

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Наблюдательного Совета
от 20.03.2024 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего АМДОУ
«Детский сад №2 «Родничок»
2024 г. №20-ОД
Ю.А.Кириллова



**Положение о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»**

п. Крестцы
2024 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Наблюдательного Совета
от 20.03.2024 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего АМДОУ
«Детский сад №2 «Родничок»
от 20.04.2024 г. №20-ОД
_____ Ю.А.Кириллова

**Положение о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»**

**п. Крестцы
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Родничок» р.п. Крестцы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Постановления Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального округа» от 19.03.2024 № 315, Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», а также законодательства Новгородской области.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в автономном муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Родничок» (далее – ДОУ).

1.3. Положение принимается с учетом мнения наблюдательного совета и утверждается приказом руководителя ДОУ.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах образовательных Федеральное государственного образовательного стандарта;

2) за присмотр и уход за детьми – инвалидами; детьми-сиротами; детьми оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, военнослужащих Росгвардии, детьми погибших (умерших) участников специальной военной операции, детьми инвалидов боевых действий родительская плата не взимается.

3) обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных

семей;

4) обеспечено снижение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального округа для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения.

3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю Учреждению следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной семьи.

3.5. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения (установленного образца) психолого-медико-педагогической комиссии;

3.7. Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Претенденты категории «дети граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца из военкомата;
- копия свидетельства о заключении брака (для пасынков/падчериц).

3.8. Руководитель Учреждения с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.9. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.10. Руководитель Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающихся

3.11. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Наблюдательного совета.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Наблюдательного совета.