

Согласовано:  
Протокол заседания  
совета родителей №2  
от 18.06.2025 г.



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»**

р.п. Крестцы  
2025 г.

Согласовано:  
Протокол заседания  
совета родителей №2  
от 18.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий АМДОУ  
«Детский сад №2 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Кириллова  
18.06.2025 г. приказ № 10-ОД

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»**

р.п. Крестцы  
2025 г.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Родничок» (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Крестецкого муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Крестецкого муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Крестецкого муниципального округа.

#### 4.1. Во внеочередном порядке в детском саду предоставляются места:

4.1.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4.1.2. Детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4.1.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.1.4. Детям сотрудника полиции;

4.1.4.1. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.1.4.2. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.1.4.3. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.1.4.4. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.1.4.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника

полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.

4.1.5. Детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:

4.1.5.1. Детям сотрудника;

4.1.5.2. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.1.5.3. Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.4. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.5. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.6. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.7. Дети судей, сотрудников Следственного комитета или прокуратуры;

4.1.8. Дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и людей, получивших инвалидность или эвакуированных и переселённых из-за аварии на Чернобыльской АЭС;

4.1.9. Дети сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС, Государственной противопожарной службы (ГПС)

4.2. Преимущественное право на зачисление имеют дети, братья и сёстры которых уже ходят в выбранный детский сад. Дети должны быть из одной семьи и проживать вместе.

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Крестецкого муниципального округа или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения распорядительный акт Комитета образования Администрации Крестецкого муниципального округа о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального округа, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в учреждение, осуществляется по направлению Комитета образования Администрации Крестецкого муниципального округа или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.

9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желательной дате приема на обучение.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в учреждение и копии документов, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Родничок». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №2), заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную

возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, утвержденного  
приказом заведующего от 18.06.2025 г. №10-ОД.

Заведующему АМДОУ «Детский сад №2  
«Родничок» Юлии Анатольевне Кирилловой

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

№ и дата выдачи свидетельства о рождении либо выписки из реестра  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(кем, когда)

### Сведения о родителях (законных представителях)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

Заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_ часов.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденного приказом заведующего  
от 18.06.2025 г. №10-ОД

### РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА В АМДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РОДНИЧОК»

Администрация АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» извещает о принятии заявления и документов от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236, приняты копии следующих документов:

	Наименование документа	Форма предоставления документа	Количество листов
<input type="checkbox"/>	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении ребёнка / (для иностранных граждан и лиц без гражданства) – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	бумажный/электронный	
<input type="checkbox"/>	медицинское заключение (оригинал)	бумажный/электронный	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.