

Заявление - всем

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, утвержденного
приказом заведующего от 18.06.2025 г. №10-ОД.

Заведующему АМДОУ «Детский сад №2
«Родничок» Юлии Анатольевне Кирилловой

от
Фамилия Ивановой
Имя Анна
Отчество Сергеевна
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка Иванова Дмитрия Олеговича, 15.10.2024
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения
Новгородская обл., р.п. Крестцы, ул. Советская д. 5.
адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)
I-ДЛ 851612, выдано 18.10.2024г

№ и дата выдачи свидетельства о рождении либо выписки из реестра

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с «01» 09 2026 г.

Паспортные данные заявителя: серия 4910 № 151068, выдан
ОВД Крестецкого р-она, Новгородской обл. 28.08.2024г
(кем, когда)

Сведения о родителях (законных представителях)

мать Иванова Анна Сергеевна
отец/мать/опекун/
приемный родитель фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

8-815-963-17-05

контактный телефон, адрес электронной почты

отец Иванов Олег Дмитриевич
отец/мать/опекун/
приемный родитель фамилия, имя, отчество (при наличии)

Новгородская обл., р.п. Крестцы, ул. Лесная д. 10

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

8-921-056-28-39

контактный телефон, адрес электронной почты

Заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
Нет (да/нет)

Необходимый режим пребывания ребёнка 10,5 часов.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): Иванова (подпись)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации: Иванова (подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка
на русском языке.

«28» августа 2026 г.

Иванова
подпись

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«28» 08 2026 г.

р.п. Крестцы

Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01280-53/00211378 от 30.01.2015 г., выданной Департаментом образования и молодежной науки Новгородской области, в лице заведующего Кирилловой Юлии Анатольевны, действующей на основании Приказа Администрации Крестецкого муниципального района от 14.09.2015 г. № 312-рк, а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

Иванова Анна Сергеевна

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, Родитель, действующий в интересах несовершеннолетнего

Иванова Дмитрий Олегович, 15.10.2024

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: 175460, Новгородская обл. р.п. Крестцы ул. Советская д. 5
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

далее – Воспитанник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5 часов: с 07-30 до 18-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности
(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.

- Распределять воспитанников в другие Детские сады на период временного закрытия Детского сада.

- Переводить ребёнка в другую группу Детского сада с учетом санитарных требований на период временного закрытия группы в виду аварийных ремонтных работ, карантинных мероприятий.

- Временно переводить ребёнка в другую группу при уменьшении контингента детей в летний период с 1 июня по 31 августа.

- Переводить воспитанников всей группы в другие корпуса Детского сада.

2.1.5. Запрашивать необходимые документы для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка, на получение компенсации родительской оплаты за присмотр и уход в детском саду, на оформление личного дела воспитанника;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для роста и развития ребёнка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в пределах установленных натуральных норм питания и утверждённых денежных средств.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение пяти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном частью I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе

IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией не взимается.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по уважительной причине на заявительной основе до 14-00 предыдущего дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в случае его болезни или его предстоящем выходе после перенесенного заболевания до 14-00 предыдущего дня по телефонам: 8(81659)54562.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 70 рублей 00 копеек в день, на основании Постановления Администрации Крестецкого муниципального района от 19.03.2024 года № 315 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **в срок не позднее 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.4. Родитель, соответствующий критериям нуждаемости, а именно:

- внесший родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребёнком из малоимущей семьи;

- внесший родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребёнком их семьи, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

- внесший родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребёнком с ограниченными возможностями здоровья

имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

Родителю (законному представителю), соответствующему критериям нуждаемости выплачивается компенсация на первого ребёнка – 20 процентов среднего размера родительской платы, на второго – 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Родитель имеет право направить на оплату за присмотр и уход ребёнка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на конец календарного года, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

3.6. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в

установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала родителя, при условии использования родителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Родничок»
Юридический адрес: Новгородская обл., п.Крестцы, ул.Павловская, д.48а.
Фактический адрес: Новгородская обл., п.Крестцы, ул.Павловская, д.48а.
Телефон/факс 8-816-59-5-45-62
e-mail: rodnichok.dou2@yandex.ru
ИНН 5305004778 БИК 041117601
КПП 530501001
Р/С 40703810943004000534 Архангельское отделение № 8637

Заведующий: _____ Ю.А.Кириллова
МП

Заказчик

Иванова Анна
Сергеевна
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

Данные паспорта: серия 4910 № 151068
выдан ОВД Крестцового р-она
Новгородской обл
дата выдачи 28.08.2024
адрес места жительства: Новгородская обл
р.п. Крестцы, ул. Советская д. 95
телефон: 8-815-963-17-05

Иванова
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____ г. Иванова
Дата Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Заполняет бабушке

Я, Петрова Елена Ивановна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу п.п. Крестьян, ул. Сенная д. 5

документ, удостоверяющий личность: серия 4303 N 162615

выдан ОВД Крестьянского р-она Новороссийский обл. 15.01.2005

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам

АМДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»

(наименование учреждения, которому передаются данные)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления права передачи ребенка из АМДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» и сопровождения его до места проживания

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Петрова Е.И.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

"01" 09 2016 г.

Е.И.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Заполняет II чел-е

Я, Иванов Алексей Иванович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу п.п. Крестьян, ул. Сенная д. 33

документ, удостоверяющий личность: серия 4505 N 1121366

выдан 11.10.2020 ОВД Крестьянского р-она Новороссийский обл.

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам

АМДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»

(наименование учреждения, которому передаются данные)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления права передачи ребенка из АМДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» и сопровождения его до места проживания

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иванов А.И.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

"01" 09 2016 г.

И.И.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника
и его родителя (законного представителя)

Я, Иванова Анна Сергеевна, проживающая по адресу:
Новгородская обл., р.п. Крестцы, ул. Советская д. 5,
паспорт 4810 151068, выдан 28.08.2024 года ОВД Крестцового р-она Ново-
городской обл., в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в
своих интересах и в интересах своего ребенка даю согласие автономному
муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2
«Родничок», зарегистрированному по адресу: Новгородская область п.Крестцы
ул.Павловская д 48-А, ОГРН 1025301588400, ИНН 5305004778, на обработку моих
персональных данных и моего ребенка, Иванова Дмитрий
Олеговича, проживающего по адресу:
р.п. Крестцы, ул. Советская д. 5, свидетельство о
рождении: серия 4810 № 151068 от 28.08.24, в объеме:

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, удостоверяющем личность;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- информация о состоянии здоровья;
- фотографии;

в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг в АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизаций обработки.

Обязуюсь сообщать АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» об изменении своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в течение месяца после того, как они изменились Иванова (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлена с документами АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Иванова (подпись)

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» письменного отзыва Иванова (подпись).

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» о зачислении моего ребенка в АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок», на информационном стенде и официальном сайте АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий

моего ребенка на официальном сайте АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» <https://rodnichok-dou2.gosuslugi.ru/>, социальной сети ВКонтакте, в том числе в группе «Детский сад №2 «Родничок» https://vk.com/rodnichok_kr, канал в МАХ https://max.ru/id5305004778_gos, канал в RUTUBE <https://rutube.ru/channel/73822937/>, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» или с участием АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок». Иванова (подпись).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего несовершеннолетнего ребёнка из АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок».

28.08.2026

(дата)

Иванова (Иванов)

(подпись, расшифровка)

льгота СВО

Заведующему
АМДОУ «Детский сад №2
«Родничок»

Кирилловой Юлии Анатольевне

от Васильевой Елены
Александровны
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу:

Новгородская обл, р.н. Крестецкий
ул. Марии Ивановой д. 35
Телефон: 8-952-387-02-16

Заявление

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребёнком

Васильевой Елены Александровны

(Ф.И.О., группа №)

в размере, установленном Постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа от 19.03.2024 года № 315 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Крестецкого муниципального округа», в связи с тем, что наша семья относится к категории граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

Прилагаю копии следующих документов: справка установленного образца из военкомата.

(наименование документов, подтверждающих льготу)

01.09.2025

(число)


(подпись)

для детей с ОВЗ

Заведующему АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»
Юлии Анатольевне Кирилловой

От Тимофеевой Арины
Павловны

Проживающего по адресу: Новгородская обл
р-н Крестцы, ул. Докторовых д.1

Телефон: 8-958-263-13-35

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

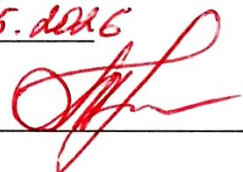
Прошу обеспечить моего ребенка Тимофееву Арину
Павловну, 19.02.2022.

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования,
в соответствии с рекомендациями ПМПК № 47 от 30.05.2026

01.09.2026

Дата


Подпись

для детей с ОВЗ

Заведующему АМДОУ «Детский сад № 2
«Родничок» Кирилловой Юлии Анатольевне
от Тимофеевой Ирины Ивановны

ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт 4905 127360 выдан: 23.03.2008

Крестовский ЮВД

проживающей по адресу: Новгородская обл.

г.п. Крестово, ул. Локаторная д. 11

телефон: 8-958-1263-13-35

СОГЛАСИЕ

Родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья Автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Родничок»

Я, Тимофеева Ирина Ивановна
ФИО родителя или иного (законного представителя) ребенка

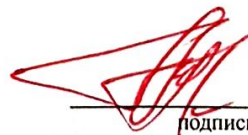
Проживающий (ая) по адресу: Новгородская обл. г.п. Крестово,
ул. Локаторная д. 11

Являясь матерью Тимофеевой Ирины
отцом, матерью, (законным представителем)

Лаврентьев, 11.02.2012 г.
Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Срок, в течение которого действует согласие: до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или до момента окончания срока действия заключения ПМПК. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« 01 » 09 2026 г.


подпись

/ Тимофеева ИИ
расшифровка

Отчисление

Заведующему
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»
Кирилловой Юлии Анатольевне от
Фамилия Тимофеевой
Имя Сергей
Отчество Иванович

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка Тимофееву Ариону Павловичу,
(фамилия, имя, отчество)

«14» 02 2022 года рождения, воспитанника (цу) группы № 1 «Пушкин»

АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок», с «30» августа 2025 года,
в связи с ухором в школу
(причина отчисления из детского сада)

[Подпись] / Тимофеева ИИ
подпись расшифровка подписи

«01» августа 2025 года

Заведующему
АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»
Кирилловой Юлии Анатольевне от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

« » _____ 20 года рождения, воспитанника (цу) группы № « »

АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок», с « » _____ 2025 года,
в связи с _____
(причина отчисления из детского сада)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« » _____ 2025 года